

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
37/2011 (III. 22.) számú  
KÖZLEMÉNYÉNEK MELLÉKLETE**

**I. Technikai közreműködő igénybevételével történő kérelembenyújtás**

- Amennyiben az ügyfél technikai közreműködőn (falugazdász/ agrárkamari tanácsadón) keresztül nyújtja be a kérelmét, a jelszavát tartalmazó borítékkal és regisztrációs igazolásával fel kell keresnie a technikai közreműködőt, aki segíteni fogja a kérelem kitöltésben. (Korábban már regisztrált ügyfeleinknek az előző évben használt jelszava 2011-ben idén is érvényes, amennyiben nem rendelkezik jelszóval, elfelejtette, vagy a belépés egyéb okból nem sikerült, új jelszót a lakhely/székhely szerint illetékes megyei MVH kirendeltségen kérhet.)
- A korábbi években a falugazdásznak/ agrárkamari tanácsadónak határozatlan időre adott meghatalmazásokat az MVH egységesen, lejárt meghatalmazásként kezeli, ennek okán minden esetben új nyomtatványt kell kitölteni. A technikai közreműködés bejelentésére vonatkozó felület 2011. március 21-étől lesz elérhető.
- Az ügyfél egyedi jelszavával a technikai közreműködő beléphet az ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felületre. Az elektronikus kérelemkitöltő felületen először a technikai közreműködés bejelentésére vonatkozó nyomtatványt kell kitölteni és ügyfélkapun keresztül benyújtani, majd ezt követően a technikai közreműködő be tud lépni az egységes kérelemkitöltő felületekre.
- A technikai közreműködés igénybevételéről szóló nyomtatványt három példányban kell kinyomtatni, és azt az ügyfélnek, valamint a technikai közreműködőnek aláírni. A nyilatkozat egy példányát a technikai közreműködést ellátó szervezet, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt a technikai közreműködést ellátó szervezet juttatja el az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.
- A technikai közreműködő útján történő kérelembenyújtás tényét az elektronikus felületen ún. KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatásával és a nyomtatott példányok együttes (az ügyfél és a technikai közreműködő) aláírásával, vagy az ügyfél által aláírt nyilatkozattal kell dokumentálni.
- A megszüntetés bejelentéséről szóló nyomtatványt a technikai közreműködést ellátó szervezetnek elektronikus úton kell elküldeni az MVH részére, az ügyfélnek pedig - aláírásával ellátva - postai úton kell benyújtania az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.

**II. Meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

- Amennyiben az ügyfél nem kívánja a technikai közreműködő térítésmentes segítségét igénybe venni, meghatalmazást is adhat az egységes kérelemnek benyújtására.
- A korábbi években határozatlan időre adott meghatalmazás az idei benyújtásra is érvényes.
- Meghatalmazott igénybevétele esetén – a technikai közreműködéshez hasonlóan – az ügyfélnek a jelszavát tartalmazó borítékkal és regisztrációs igazolásával kell felkeresnie meghatalmazottját azon eljárási cselekmény elvégzését **húsz nappal** megelőzően, amelyre az ügyfél meghatalmazást kíván adni.

- Az ügyfél egyedi jelszavával a meghatalmazott beléphet az ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felületre. Az elektronikus kérelemkitöltő felületen először az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére vonatkozó nyomtatványt kell kitölteni és ügyfélkapun keresztül benyújtani, majd ezt követően három példányban kinyomtatni, és azt az ügyfélnek, a meghatalmazottnak valamint két tanúnak aláírni. A meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **húsz nappal** kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.
- Az MVH illetékes megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. Az egységes kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni az egységes kérelem-kitöltő felületére.
- A meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás tényét az elektronikus felületen ún. KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatásával és a nyomtatott példányok együttes (az ügyfél és a meghatalmazott) aláírásával, vagy az ügyfél által aláírt nyilatkozattal kell dokumentálni.
- A megszüntetés bejelentéséről szóló nyomtatványt a meghatalmazottnak elektronikus úton kell elküldeni az MVH részére, az ügyfélnek pedig - aláírásával ellátva - postai úton kell benyújtania az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.

### III. Az ügyfél önálló kérelembenyújtás más személy igénybevétele nélkül

- Amennyiben az ügyfél rendelkezik az állandó ügyfélkapuhoz szükséges felhasználói névvel (ügyfélkapus regisztrációval) saját ügyfélkapuján keresztül is be tudja nyújtani egységes kérelmét, ebben az esetben a saját regisztrációs száma beírásával tud belépni az egységes kérelem-kitöltő felületre.